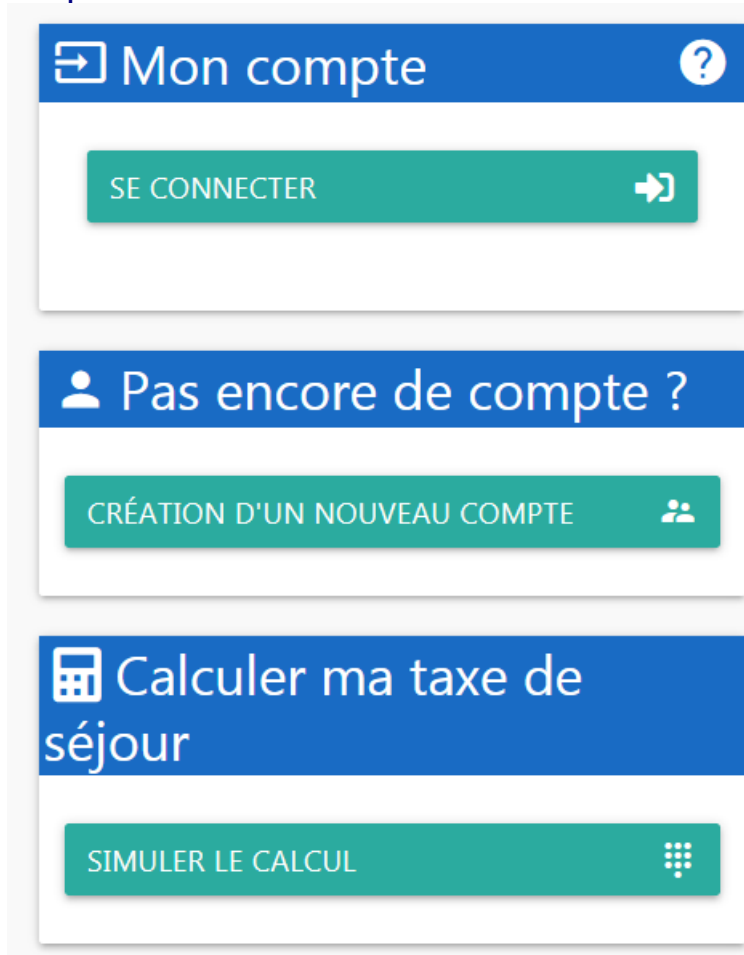


Mode d'emploi de la télédéclaration de la taxe de séjour

1/ Connectez vous à la plateforme de déclaration :

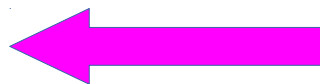
<https://taxe.3douest.com/serrechevaliervalleebriancon.php>



Vous avez déjà un compte, cliquez ici



Vous êtes nouvel hébergeur, cliquez ici



Simulateur de calcul de la taxe de séjour, cliquez ici

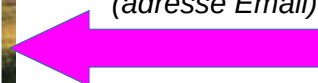


Entrez votre identifiant et votre mot de passe :

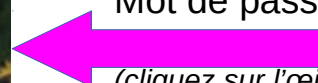
Votre identifiant vous a été transmis par mail. Si vous avez conservé votre premier mot de passe, vous devrez en créer un nouveau.



Identifiant
(adresse Email)



Mot de passe



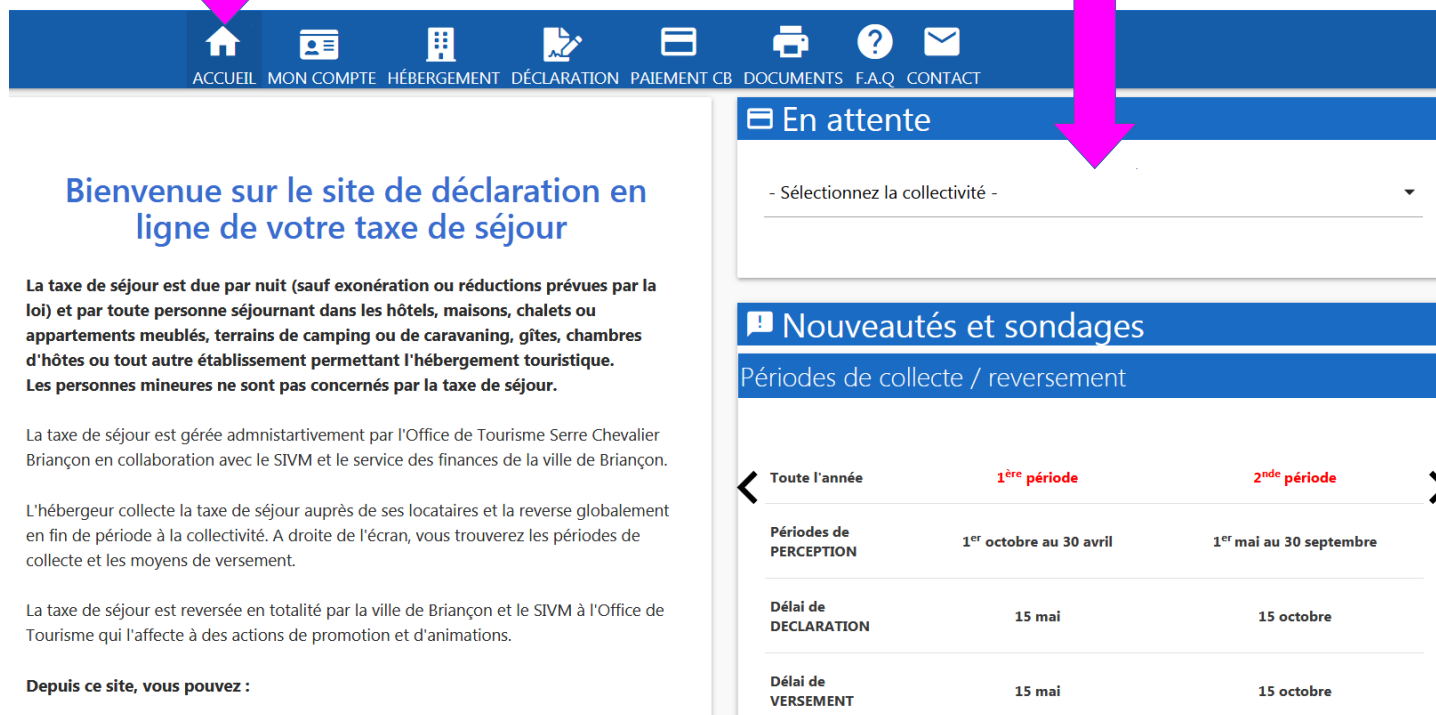
(cliquez sur l'œil barré pour afficher le mot de passe)

Cliquez ici si vous avez oublié ou souhaitez créer votre mot de passe



2/ Page d'accueil

Choisir le secteur concerné :
Briançon ou SIVM pour St
Chaffrey, La Salle, Le Monétier



Bienvenue sur le site de déclaration en ligne de votre taxe de séjour

La taxe de séjour est due par nuit (sauf exonération ou réductions prévues par la loi) et par toute personne séjournant dans les hôtels, maisons, chalets ou appartements meublés, terrains de camping ou de caravaning, gîtes, chambres d'hôtes ou tout autre établissement permettant l'hébergement touristique. Les personnes mineures ne sont pas concernés par la taxe de séjour.

La taxe de séjour est gérée administrativement par l'Office de Tourisme Serre Chevalier Briançon en collaboration avec le SIVM et le service des finances de la ville de Briançon.

L'hébergeur collecte la taxe de séjour auprès de ses locataires et la reverse globalement en fin de période à la collectivité. A droite de l'écran, vous trouverez les périodes de collecte et les moyens de versement.

La taxe de séjour est reversée en totalité par la ville de Briançon et le SIVM à l'Office de Tourisme qui l'affecte à des actions de promotion et d'animations.

Depuis ce site, vous pouvez :

En attente

- Sélectionnez la collectivité -

Nouveautés et sondages

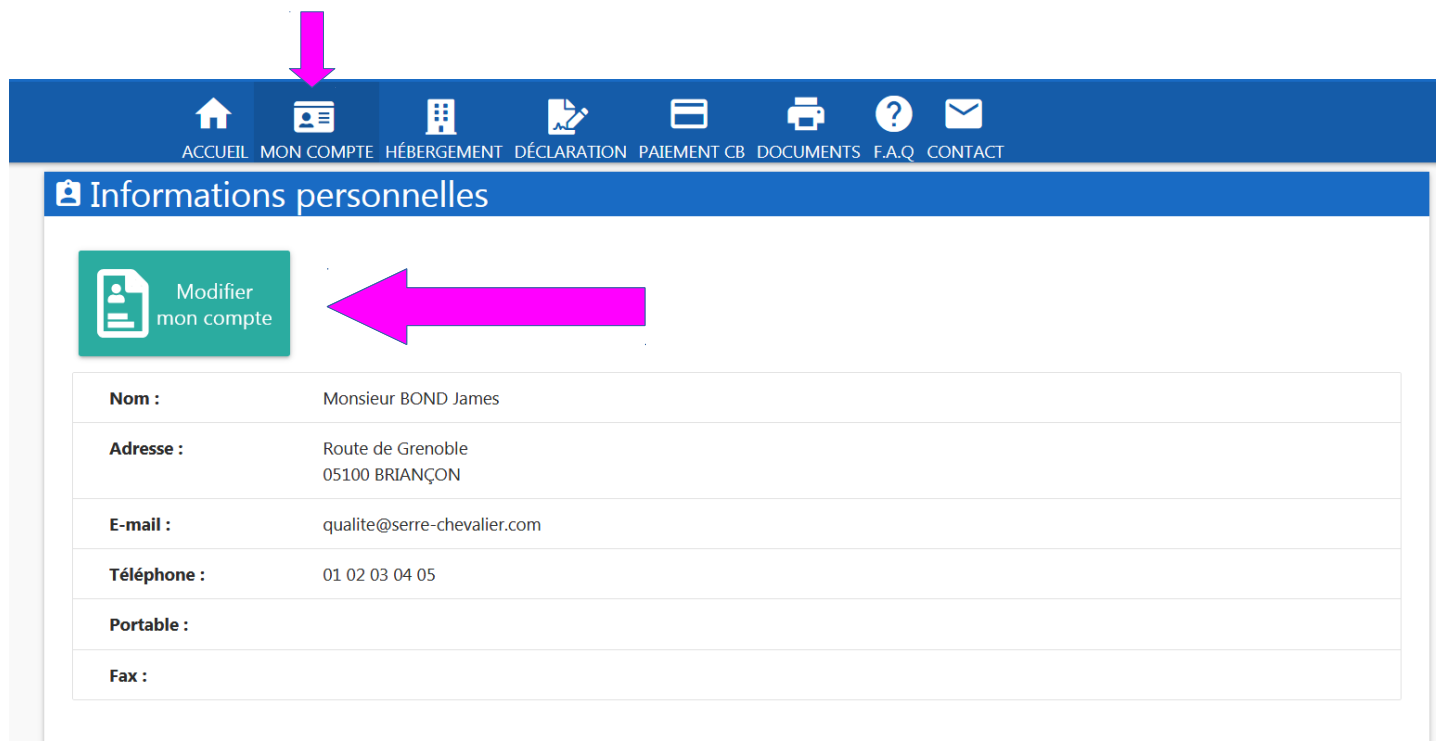
Périodes de collecte / reversement

	1 ^{ère} période	2 ^{ème} période
Périodes de PERCEPTION	1 ^{er} octobre au 30 avril	1 ^{er} mai au 30 septembre
Délai de DECLARATION	15 mai	15 octobre
Délai de VERSEMENT	15 mai	15 octobre

Périodes de
collecte et
modalités de
paiement

3/ Information sur votre compte

Cliquez sur l'onglet « mon compte ». Vérifiez si les informations sont correctes. Sinon, vous pouvez les modifier en cliquant sur « modifier mon compte ».



Informations personnelles

Modifier mon compte

Nom : Monsieur BOND James

Adresse : Route de Grenoble
05100 BRIANÇON

E-mail : qualite@serre-chevalier.com

Téléphone : 01 02 03 04 05

Portable :

Fax :

Modification du compte

Lorsque vous modifiez votre compte, vous avez plusieurs possibilités :

- modifier votre identité
- modifier vos hébergements
- créer un nouvel hébergement

Pour modifier votre identité, cliquez sur « vous » puis « demande de modification »

The screenshot shows the 'Modification de vos informations personnelles/hébergements' page. At the top, there are three tabs: 'VOUS', 'VOS HÉBERGEMENTS', and 'NOUVEL HÉBERGEMENT'. The 'VOUS' tab is selected. Below the tabs, there are two main sections: 'Identité' and 'Contact'. The 'Identité' section displays the following information: E-mail: qualite@serre-chevalier.com, Civilité: Monsieur, Nom: BOND, Prénom: James, Adresse: Route de Grenoble, C.P. / Ville: 05100 BRIANÇON. The 'Contact' section displays: Raison sociale, N° SIRET, Téléphone: 01 02 03 04 05, Portable, and Fax. At the bottom left, there is a green button labeled 'DEMANDE DE MODIFICATION' with a pencil icon. A pink arrow labeled '1' points to the 'VOUS' tab, and another pink arrow labeled '2' points to the 'DEMANDE DE MODIFICATION' button.

Modifiez vos informations puis cliquez sur « validez la demande ». La demande de modification est envoyée par mail pour validation par la personne en charge de la mise à jour.


The screenshot shows the 'Modification de vos informations personnelles/hébergements' page with the form fields visible. The 'Identité' section has the following fields: Civilité (Monsieur), Nom (BOND), Prénom (James), E-mail (qualite@serre-chevalier.com), and Adresse (Route de Grenoble, C.P. / Ville: 05100 BRIANÇON). There is a 'MODIFIER ADRESSE' button below the address field. The 'Contact' section has the following fields: N° SIRET / SIREN, Raison sociale, Téléphone (+33102030405), Portable, and Fax. At the bottom, there is a 'Renseignements complémentaires' text area. At the bottom right, there are two buttons: 'ANNULER LA DEMANDE' and 'VALIDER LA DEMANDE'. A pink arrow labeled '3' points to the 'VALIDER LA DEMANDE' button.


3/ Information sur votre / vos hébergement(s)


Cliquez sur l'onglet « hébergement ». Vérifiez si les informations sont correctes. Sinon, vous pouvez les modifier en cliquant sur « modification / création ».

Attention : s'il s'agit d'une modification de classement, il faudra joindre l'arrêté de classement correspondant. Sans décision de classement officielle, la modification ne sera pas validée.

Mes Hébergements





Modification
Création



 EN CAS D'IMPORT CSV MULTI-HÉBERGEMENTS. PARAMÉTRÉZ ICI VOS RÉFÉRENCES INTERNES


#	ID	Raison Sociale/Appellation	Adresse	Catégorie
1.	2820	APPART 4 PAX	Route de Grenoble 05100 BRIANÇON	Meublé de tourisme 2*
2.	2818	CHALET 6 PAX	Route de Grenoble 05240 LA SALLE LES ALPES	Meublé de tourisme NC

Pour modifier l'hébergement, cliquez sur « demande de modification »



 VOUS  VOS HÉBERGEMENTS   NOUVEL HÉBERGEMENT

Meublé de tourisme 2*

Nom de l'hébergement : APPART 4 PAX
Type de bien : Meublé de tourisme 2*


C.P. / Ville : BRIANÇON (05100)
Nombre d'unités :  1

Adresse : Route de Grenoble
Capacité : 4 lits touristiques (= nb de pers)

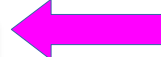

 **DEMANDE DE MODIFICATION** 

Meublé de tourisme NC

Nom de l'hébergement : CHALET 6 PAX
Type de bien : Meublé de tourisme NC

C.P. / Ville : LA SALLE LES ALPES (05240)
Nombre d'unités :  1

Adresse : Route de Grenoble
Capacité : 6 lits touristiques (= nb de pers)

 **DEMANDE DE MODIFICATION** 

Renseignez les informations à modifier puis cliquez sur « valider la demande ». La demande de modification est envoyée par mail pour validation par la personne en charge de la mise à jour.

Nom commercial
● APPART 4 PAX
Champ obligatoire

Téléphone

Adresse :
Route de Grenoble
C.P. / Ville :
05100 BRIANÇON
MODIFIER ADRESSE

Qualité du déclarant
 Propriétaire Locataire Mandataire
Champ obligatoire

Numéro invariant N° SIRET

Informations Hébergement

Type de bien Maison Appartement
Champ obligatoire

Résidence principale Oui Non
Champ obligatoire

Changement de classement
 Changement de capacité

Vous pouvez gérer vous même vos périodes de fermeture à partir du bouton "hébergements"

ANNULER LA DEMANDE VALIDER LA DEMANDE

Vous avez également la possibilité de créer un nouvel hébergement. Cliquez sur « nouvel hébergement » et complétez le plus précisément possible les informations demandées. Puis cliquez sur « valider la demande ». La demande d'ajout est envoyée par mail pour validation par la personne en charge de la mise à jour.

Modification de vos informations personnelles/hébergements

VOUS VOS HÉBERGEMENTS NOUVEL HÉBERGEMENT

Hébergement #1
Si votre hébergement est un meublé ou une chambre d'hôtes, merci de compléter le Cerfa prérempli accessible ci-dessous et de le renvoyer à la mairie où il est situé

Informations Hébergement 1/2

Nom commercial
Champ obligatoire

Téléphone

C.P. / Ville
BRIANÇON (05100)
Champ obligatoire

Entrez votre adresse
Champ obligatoire

Complément d'adresse

Complément d'adresse 2

Qualité du déclarant
 Propriétaire Locataire Mandataire
Champ obligatoire

Numéro invariant N° SIRET

Informations Hébergement 2/2

Type de bien Maison Appartement
Champ obligatoire

Résidence principale Oui Non
Champ obligatoire

Catégorie
Sélectionnez une catégorie
Champ obligatoire

Classement actuel
- Sélectionnez une catégorie -
Champ obligatoire

Capacité
Champ obligatoire
Lits touristiques (= nb de pers)

Nombre d'unités :
Champ obligatoire

Début d'activité :
Champ obligatoire

VALIDER LA DEMANDE

4/ Faire la déclaration

Tous les mois doivent être déclarés, même lorsque vous n'avez pas de location.

Cliquez sur l'onglet « déclaration »

Sur cette page, vous avez la possibilité de :

- 1- informer que vous n'avez pas eu de location « je n'ai pas loué »
- 2- indiquer vos locations via les plateformes de réservation (Airbnb, HomeAway-Abritel, ...) « location via tiers collecteur »
- 3- procéder à la déclaration de vos locations « saisie manuelle du registre »

ACCUEIL MON COMPTE HÉBERGEMENT DÉCLARATION PAIEMENT CB DOCUMENTS F.A.Q CONTACT

Liste des 12 dernières déclarations au réel

VALIDER LES DÉCLARATIONS SÉLECTIONNÉES ↓

Mois	Hébergement	Nb nuitées	Montant	Action	Statut
					<input type="checkbox"/>

Registre du logeur et déclaration de la taxe de séjour

- 1 Je n'ai pas loué
- 3 Saisie manuelle du registre
- 2 Location via tiers collecteur

1- Si vous n'avez pas loué un ou plusieurs mois, cliquez sur « je n'ai pas loué » (1^{er} rectangle vert à droite de l'écran) puis sélectionnez l'hébergement concerné. Ensuite, indiquez les mois durant lesquels vous n'avez pas loué, par exemple du 1^{er} octobre au 30 novembre 2018. Cliquez sur « enregistrer ».

Je n'ai pas loué ← RETOUR

Hébergement :
APPART 4 PAX **Hébergement**

Date de début de période : 01/10/2018 **Date de début**
Date de fin de période : 30/11/2018 **Date de fin**

Champ obligatoire

Motif : ● Aucune nuitée louée.

ENREGISTRER **Validation**

2- Lorsque vous louez via une plateforme de réservation, cliquez sur « location via tiers collecteur » (3ème rectangle vert à droite de l'écran) puis sélectionnez l'hébergement concerné.

Cliquez ensuite sur « Ajouter une période » ①

ACCUEIL MON COMPTE HÉBERGEMENT DÉCLARATION PAIEMENT CB DOCUMENTS F.A.Q CONTACT

Location via tiers collecteur ← RETOUR

APPART 4 PAX Hébergement

AJOUTER UNE PÉRIODE ①

avril 2019

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21

Indiquez les dates de location puis cliquez sur « valider » ②

OT Serre Chevalier Briançon

ACCUEIL MON COMPTE

Location via tiers collecteur ← RETOUR

Du 01/03/2019 Date de début au 22/03/2019 Date de fin

Tiers collecteur

② Validation VALIDER

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14

3- Commencer la déclaration

Cliquez sur le rectangle vert à droite de l'écran « Saisie manuelle du registre »
Une fois sur le nouveau registre, sélectionnez l'hébergement concerné, puis le mois à déclarer. Cliquez ensuite sur « commencer »

Registre du logeur et déclaration de la taxe de séjour

Nouveau registre

Hébergement :
APPART 4 PAX ← Hébergement 1

Mois :
Janvier 2019 ← Mois 2

COMMENCER ← 3

Déclaration pour les hébergements CLASSES

Vous trouverez les détails de votre hébergement, le tarif applicable selon votre classement et le mois sélectionné, ainsi qu'une fiche explicative d'aide à la saisie (*ne pas prendre en compte les nuitées plateformes qui sont à présent intégrées ailleurs*).

Cliquez sur « commencer ma déclaration »

Déclaration de la Taxe de Séjour au séjour ← RETOUR

Assurez-vous d'avoir saisi l'ensemble de vos séjours sur le mois avant de le valider, y compris ceux qui se terminent le mois suivant (les montants seront bien répartis sur chaque mois).
Leur date de fin pourra être modifiée ultérieurement si besoin

Hébergeur : Monsieur BOND James
Hébergement : APPART 4 PAX
Route de Grenoble
05100 BRIANÇON
Tarif : 0.90€

Mois : janvier 2019

MOIS PRÉCÉDENT

MOIS SUIVANT

Fiche explicative de la saisie

COMMENCER MA DÉCLARATION ← 4

Remplissez les différents champs : dates, nombre d'adultes accueillis, les exonérés, le nombre d'unités louées (toujours 1 pour un meublé), la provenance des locataires si elle vous est connue (utile pour les statistiques).

Le logiciel calcule automatiquement le montant de la taxe de séjour.

Lorsqu'une période de location chevauche deux mois, le logiciel calcule également automatiquement les nuitées d'un mois sur l'autre.

Une fois les champs complétés, cliquez sur « sauvegarder ».

Mes séjours

+ AJOUTER UN SÉJOUR

28 nuitées Séjour Du 4 janvier 2019 au 11 janvier 2019 25.20 €

Détail du séjour 7 Nuits

Du 04/01/2019 au 11/01/2019 **1**

Personnes accueillies 4 Adultes assujettis

Exonérations

Moins de 18 ans	Hébergement gratuit (famille, amis...)	Travailleurs saisonniers	Hébergement urgence
2	0	0	0

Provenance

- France
- Etranger
- Inconnue

Nombre d'unités louées

Nombre d'unités louées 1 **3**

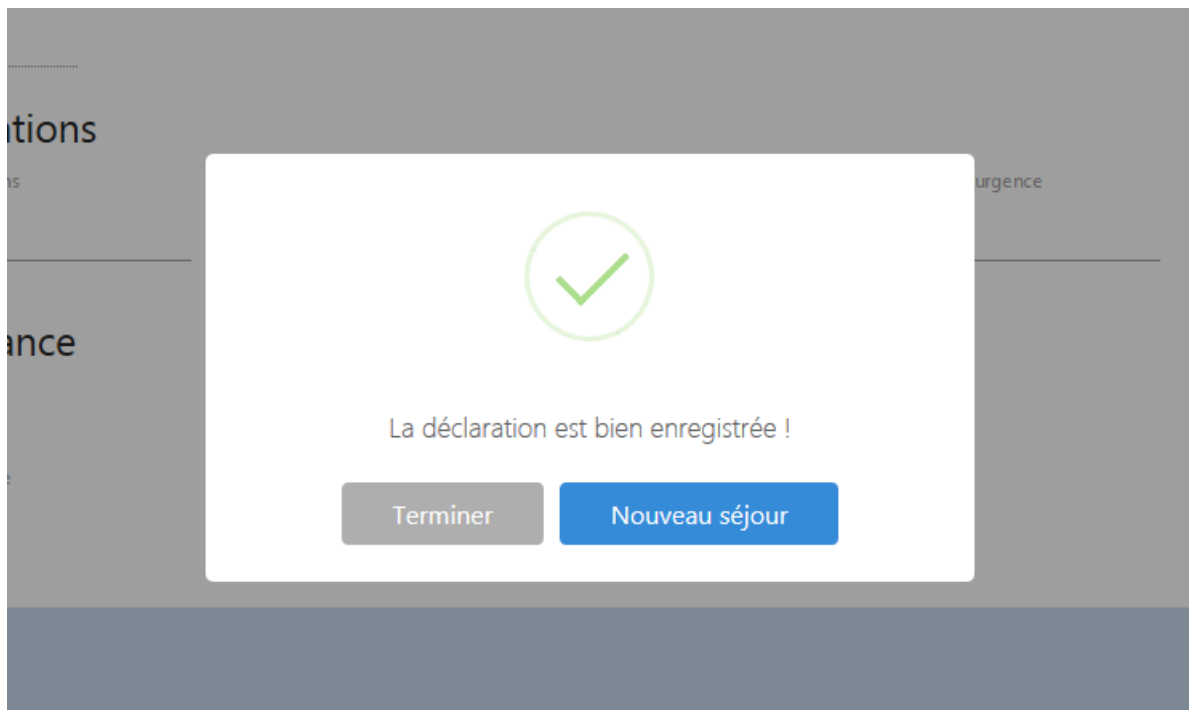
Montant de la taxe de séjour : 25.20 €

Tarif appliqué 0.90 €

4 Adultes assujettis × 7 Nuits = 28 Nuitées × 0.90€ = 25.20€ **Calcul automatique**

SUPPRIMER SAUVEGARDER **4**

Après la sauvegard, le logiciel vous proposera alors d'ajouter un autre séjour **ou** de terminer votre déclaration.



Déclaration pour les hébergements NON CLASSES

Vous trouverez les informations concernant votre hébergement, le pourcentage applicable ainsi que le mois sélectionné.

Depuis le 01/01/2019, c'est le calcul au pourcentage qui est applicable.

Vous trouverez également une fiche explicative d'aide à la saisie.

Cliquez sur « commencer ma déclaration »

Déclaration de la Taxe de Séjour au séjour ← RETOUR

Assurez-vous d'avoir saisi l'ensemble de vos séjours sur le mois avant de le valider, y compris ceux qui se terminent le mois suivant (les montants seront bien répartis sur chaque mois).
Leur date de fin pourra être modifiée ultérieurement si besoin

Hébergeur : Monsieur BOND James Hébergement : CHALET 6 PAX
Route de Grenoble
05240 LA SALLE LES ALPES Tarif : 5.000% du prix de vente, plafonné à 2.30€

MOIS PRÉCÉDENT Mois : janvier 2019 MOIS SUIVANT

[Fiche explicative de la saisie](#)

COMMENCER MA DÉCLARATION

Remplissez les différents champs : dates, prix de la nuitée HT, nombre d'adultes accueillis, les exonérés, le nombre d'unités loués (toujours 1 pour un meublé), la provenance des locataires (si elle vous est connue, utile pour les statistiques).

Le logiciel calcule automatiquement le montant de la taxe de séjour.

Lorsqu'une période de location chevauche deux mois, le logiciel calcule également automatiquement les nuitées d'un mois sur l'autre.

Une fois les champs complétés, cliquez sur « sauvegarder ».

Le logiciel vous proposera alors d'ajouter un autre séjour ou de terminer votre déclaration.

Mes séjours + AJOUTER UN SÉJOUR

14 nuitées Séjour Du 12 janvier 2019 au 19 janvier 2019 17.50 €

Calcul du montant à collecter Saisie sans calcul

Détail du séjour **7 Nuits**

Du 12/01/2019 au 19/01/2019 **1** Prix de la nuit HT € 100 **2** Prix de vente total HT € 700.00 **1**

Personnes accueillies **3** Exonérations **4**

Moins de 18 ans	Hébergement gratuit (famille, amis...)	Travailleurs saisonniers	Hébergement urgence
2	0	0	0

Provenance Code postal 77100 Nombre d'unités louées **5**

● France ● Etranger ○ Inconnue

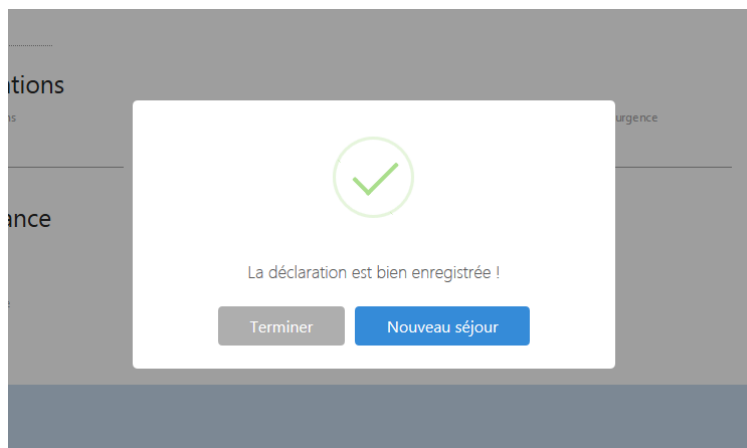
Montant de la taxe de séjour : 17.50 €

5% Taux multiplicateur × 100€ Par nuit ÷ 4 Personnes accueillies = 1.25 €

2 Adultes assujettis × 7 Nuits = 14 Nuitées × 1.25€ = 17.50€

SUPPRIMER **SAUVEGARDER** **6**

Le logiciel vous proposera alors d'ajouter un autre séjour ou de terminer votre déclaration.



Ajout / suppression / modification des déclarations

Retournez dans l'onglet « déclaration ». La liste de vos déclarations apparaît. Tant que vous n'avez pas validé vos déclarations, vous avez encore la possibilité d'ajouter des nuitées, d'en supprimer ou de les modifier. Cliquez sur « saisir » sur la déclaration de votre choix.

ACCUEIL MON COMPTE HÉBERGEMENT DÉCLARATION PAIEMENT CB DOCUMENTS F.A.Q CONTACT

Liste des 12 dernières déclarations **réel** VALIDER LES DÉCLARATIONS SÉLECTIONNÉES ↓

Mois	Hébergement	Nb nuitées	Montant	Action	Statut
01/2019	APPART 4 PAX 05100 BRIANÇON	42	25.20 €	SAISIR VALIDER	<input type="checkbox"/>
01/2019	CHALET 6 PAX 05240 LA SALLE LES ALPES	28	17.50 €	SAISIR VALIDER	<input type="checkbox"/>

Vous pouvez alors agir sur votre déclaration et imprimer un reçu

Déclaration de la Taxe de Séjour au séjour ← RETOUR

Assurez-vous d'avoir saisi l'ensemble de vos séjours sur le mois avant de le valider, y compris ceux qui se terminent le mois suivant (les montants seront bien répartis sur chaque mois).
Leur date de fin pourra être modifiée ultérieurement si besoin

Hébergeur : Monsieur BOND James Hébergement : APPART 4 PAX
Route de Grenoble
05100 BRIANÇON Tarif : 0.90€ Mois : janvier 2019

Mes séjours + AJOUTER UN SÉJOUR

28 nuitées Séjour Du 4 janvier 2019 au 11 janvier 2019 25.20 €

Nombre de personnes : 4 Assujettie(s) Exonérations : 2 Moins de 18 ans Montant de la taxe : 25.20 €

SUPPRIMER **MODIFIER** **IMPRIMER**

Permet d'imprimer un reçu à vos locataires

Valider les déclarations

Une fois tous vos séjours intégrés à la plateforme, vous devez les valider afin qu'ils soient pris en compte.

Rappel : **tous les mois de la période de collecte** doivent être validés, même ceux à « zéro location ». Sans validation de votre part, votre déclaration sera considérée comme incomplète. Dans ce cas, le paiement en carte bleue en ligne ne s'activera pas.

Pour valider, cliquez sur le carré vert sous « statut ». Cela sélectionnera l'ensemble de vos déclarations.

Cliquez ensuite sur « valider les déclarations sélectionnées »

ACCUEIL MON COMPTE HÉBERGEMENT DÉCLARATION PAIEMENT CB DOCUMENTS F.A.Q CONTACT						
Liste des 12 dernières déclarations au réel						
Mois	Hébergement	Nb nuitées	Montant	Action	Statut	
04/2019	APPART 4 PAX 05100 BRIANÇON	0	0.00 €	SAISIR		
04/2019	CHALET 6 PAX 05240 LA SALLE LES ALPES	0	0.00 €	SAISIR		
03/2019	APPART 4 PAX 05100 BRIANÇON	0	0.00 €	SAISIR	VALIDER	✓
03/2019	CHALET 6 PAX 05240 LA SALLE LES ALPES	0	0.00 €	SAISIR	VALIDER	✓
02/2019	APPART 4 PAX 05100 BRIANÇON	0	0.00 €	SAISIR	VALIDER	✓
02/2019	CHALET 6 PAX 05240 LA SALLE LES ALPES	0	0.00 €	SAISIR	VALIDER	✓
01/2019	APPART 4 PAX 05100 BRIANÇON	66	39.60 €	SAISIR	VALIDER	✓
01/2019	CHALET 6 PAX 05240 LA SALLE LES ALPES	52	30.78 €	SAISIR	VALIDER	✓
12/2018	APPART 4 PAX 05100 BRIANÇON	18	10.80 €	SAISIR	VALIDER	✓
12/2018	CHALET 6 PAX 05240 LA SALLE LES ALPES	60	30.00 €	SAISIR	VALIDER	✓

Fin de la déclaration

Votre déclaration est désormais terminée, vous pouvez procéder au paiement.

Les informations de paiement sont disponibles dans l'onglet « accueil ».

A droite de l'écran, menu déroulant, « modalités de versement »

Pour le paiement en carte bleue, cliquez sur l'onglet « Paiement CB ».